



Call for papers

Convocatoria de propuestas para nueva colección de libros



Cuadernos Artesanos de Bellas Artes

Convocatoria de propuestas para la nueva colección de publicaciones

CUADERNOS ARTESANOS DE BELLAS ARTES

Cuadernos artesanos de Bellas Artes es un proyecto editorial dirigido a explorar las distintas manifestaciones de las artes visuales desde enfoques multidisciplinares.

Se trata de una colección de títulos de actualidad e interés científico que será editada por la *Sociedad Latina de Comunicación Social*, en edición no venal en papel e, igualmente, en soporte digital y abierto, *online*.

Se **invita** a los interesados en participar a que remitan sus propuestas de acuerdo a las siguientes...

Líneas temáticas:

- **Bellas Artes**
- **Imagen gráfica y cultura visual**
- **Comunicación audiovisual (fotografía, video, cine...)**
- **Publicidad y diseño**
- **Formación y pedagogía del arte**
- **Historia del arte**
- **Crítica de arte**
- **Estética y filosofía del arte**

La colección **Cuadernos Artesanos de Bellas Artes** se establece como un servicio académico para facilitar la difusión de publicaciones de relevancia desde una plataforma de calidad científica. Su objetivo es convertirse en un espacio de referencia, con estudios señeros sobre las variadas disciplinas de las artes visuales. Se trata de una extensión de la reconocida serie Cuadernos Artesanos de Latina, avalada por el prestigio de la **Revista Latina de Comunicación Social**, primera en índice de impacto sobre la materia.

Se establecen tres categorías de publicaciones:

Monografías
Libros colectivos
Catálogos de arte

La convocatoria de propuestas es indefinida. No obstante, con el fin de **lanzar** la colección en el mes Junio de 2012, la fecha tope de recepción de aportes se ha fijado el **5 Mayo de 2011**.

Normas

Los autores individuales o coordinadores de libros colectivos habrán de seguir el siguiente procedimiento antes de la publicación de su obra:

Cuestión previa: la editorial no cobra absolutamente nada por la edición de la obra, pero tampoco puede correr con los gastos originados por la edición del libro, que se pondrán en línea y en abierto y de la que se realizarán ejemplares en papel, encuadernados, con lomo, con precio social o precio de coste.

Por tanto, el autor o coordinador de la obra recibe un ejemplar encuadernado con lomo, pudiendo encargar por su cuenta ejemplares a precio social al distribuidor, en gestión ya ajena a la asociación que lo edita.

Fase 1ª - Una vez aceptado el título del libro propuesto, el autor o coordinador (caso de obra colectiva) se pondrá en contacto con el diseñador, que se ocupará de la materialización del libro. Es persona ajena a la asociación y cobra por su trabajo 225 euros por libro de hasta 160 páginas (siempre serán múltiplos de cuatro: si no fuera así se añade páginas con información sobre la colección o publicidad académica). Para otras dimensiones se le ha de consultar. Parte de esa cantidad la empleará en abonar a la imprenta los ejemplares con destino al depósito legal e ISBN, así como de abonar el ISBN, que es de pago desde enero de 2012.

Fase 2ª - Se anunciará el título del libro y autoría en la sección 'En preparación' de la página donde se expone en catálogo de la colección. En ese momento, se podrá enviar el manuscrito, de acuerdo a las siguientes pautas.

- El texto, en Word, compuesto en Garamond del 16, formato DIN A 4 reflejado = diseño de página + márgenes + reflejado. (El libro aparecerá en DIN A 5, de modo que el cuerpo 16 se reducirá a cuerpo de lectura estándar.)

- El documento a enviar será único, aunque sean capítulos de distintos autores: fichero unificado.

- Las citas, sólo entre comillas, nunca entrecomilladas y en cursivas a la vez.

- Las citas en el texto, con el formato /Autor (año: página)/ o / (Autor, año: página)/.

- El índice: El índice lleva todos los epígrafes o ladillos del interior de cada uno de los capítulos.

- Sobre el prólogo: Lo ha de suscribir una autoridad académica que certifique la calidad del manuscrito y recomiende su publicación exponiendo sus valores que así lo aconsejan.

- Puede llevar bibliografía en cada apartado o capítulo o llevarla al final.

- Al final del libro cabe la posibilidad de presentar un breve historial académico de cada autor.

✓ Terminado el documento a publicar, se añadirá el material para portada y contraportada:

- Para la contraportada se necesita un texto-resumen del contenido, no más de 15 líneas, en varios párrafos.

- Foto-retrato de cada uno de los autores, con el nombre debajo de cada cual. Han de ser fotos de calidad.

- Los autores o el coordinador revisarán el libro antes de su publicación. Se han de asegurar de que el original ha pasado por el corrector y el primer documento que se envía ha sido supervisado, para evitar correcciones de estilo o incorrecciones claras, que originen pérdidas de tiempo.

- Una vez concluida la fase de pre-edición y con el visto bueno de los autores, la portada del libro se publica en la página de la colección, con enlaces en pdf descargable y en presentación dinámica y se anunciará en Facebook. Es el momento en que los autores podrán encargar ejemplares a precio social al distribuidor, en gestión ya ajena a la asociación que lo edita.

En el siguiente link puede visitar la colección de Cuadernos Artesanos de Latina:

<http://www.revistalatinacs.org/067/cuadernos/artesanos.html>

Para más información:

José Manuel de Pablos
Catedrático de Periodismo de la Universidad de La Laguna (Canarias, España)
jpablos@ull.es

José L. Crespo Fajardo
Departamento de Dibujo
Facultad de Bellas Artes de Sevilla (España)
josecrespo@us.es